

[재]부안군문화재단 2024 제5차 직원 채용 공고

(재)부안군문화재단 2024년 제5차 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 11월 21일

(재)부안군문화재단 이사장 (직인생략)

1 채용 개요

1. 채용인원 : 6명(일반직 마급 1명, 기간제근로자 5명)
2. 채용방법 : 공개모집(서류심사, 면접심사)
3. 채용분야 및 직무내용

채용 분야	직무 분야	직 급 (직위)	인원	담당 직무내용
일반직	사업 운영	일반직 마급 (사원)	1명	<ul style="list-style-type: none">지역특화 문화예술사업 추진등<ul style="list-style-type: none">- 전시, 프로그램, 공연, 기획 운영부안군문화재단 업무 전반
기간제 근로자	영화관 운영	관 장	1명	<ul style="list-style-type: none">영화관 운영 총괄<ul style="list-style-type: none">- 영화관 영사업무 전반- 시설 및 장비 관리- 영화관 운영 및 관리- 기타 업무 등
	영화관 운영	총괄매니저	1명	<ul style="list-style-type: none">영화관 운영<ul style="list-style-type: none">- 회계/서무 관련 업무- 프로모션 및 이벤트 기획- 영화관 운영 및 관리- 기타 업무 등
	영화관 운영	매니저	3명	<ul style="list-style-type: none">영화관 운영<ul style="list-style-type: none">- 영화관 운영 및 관리- 기타 업무 등

2 응시 자격

1. 자격기준

연번	구 분	자 격 기 준
1	관 장	<ul style="list-style-type: none"> · 영사기능사 이상의 자격을 취득한 사람 (영사산업기사 또는 영사기능사 자격증 소지한 사람) · 영화상영관 관리업무 경력자 우대
2	기간제근로자 공통	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 현재 부안군에 6개월 이상 주소를 둔 사람

※ 단, 일반직의 경우 지역 및 자격 제한 없음

2. 공통사항

- 공고일 현재 만18세 이상 만60세 미만으로 학력, 성별 제한 없음
- 남자의 경우 병력을 필하였거나 면제된 사람
- 채용 즉시 근무가 가능한 사람
- (재)부안군문화재단 인사규정 제15조 결격사유에 해당되지 않는 사람

결격사유
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 및 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후, 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3 계약 및 근로 조건

채용분야	계약 조건	근로 조건
사업 운영 (일반직)	<ul style="list-style-type: none"> 수습(6개월) 평가 후 계속 근로 여부 결정 	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일 / 1일 8시간(주40시간 근무) 매주 월요일 ~ 금요일 09:00 ~ 18:00 업무 특성과 근무상황에 따라 근무 장소와 근무시간은 조정될 수 있음 근무장소 : 부안군문화재단 사무국
영화관 운영 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> 계약일로부터 ~ 2025. 4. 11. 	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일 / 1일 8시간(주40시간 근무) 매주 화요일 ~ 일요일 08:00 ~ 22:00, 2교대 업무 특성과 근무상황(배정)에 따라 근무시간은 조정될 수 있음 휴무일 : 2일 <ul style="list-style-type: none"> 매주 월요일, 화요일~일요일 중 택 1일 근무장소 : 마실영화관
※ 1회에 한해 위·수탁 협약 기간(2029. 4. 11.까지)만큼 연장할 수 있음 (단, 매년 위·수탁기간 이내에서 근무평정 평가 시행 후 계약기간 연장 여부 결정)		

4 보수

□ 직급별 보수 및 기타사항

직 급 (직위)	보수	기타사항
일반직 마급 (사원)	<ul style="list-style-type: none"> 상한액 : 2,823,140원 하한액 : 2,112,360원 	<ul style="list-style-type: none"> 경력 산정 기준에 의한 경력평가와 일반경력 등급(기관·업무유형) 환산표를 적용하여 예산범위 내 호봉 책정 기타수당은 예산편성 범위 내에서 별도 지급
관장 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> 월 기본급 : 3,029,000원(세전) 	<ul style="list-style-type: none"> 급식보조비 지급(월 140,000원) 명절휴가비 지급(연2회 예산편성 범위 내에서 지급) 일요일을 제외한 법정공휴일 근무 시 휴일수당 지급
총괄매니저 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> 월 기본급 : 2,300,000원(세전) 	<ul style="list-style-type: none"> 급식보조비 지급(월 140,000원) 명절휴가비 지급(연2회 예산편성 범위 내에서 지급) 일요일을 제외한 법정공휴일 근무 시 휴일수당 지급
매니저 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> 월 기본급 : 2,096,270원(세전) 	<ul style="list-style-type: none"> 급식보조비 지급(월 140,000원) 명절휴가비 지급(연2회 예산편성 범위 내에서 지급) 일요일을 제외한 법정공휴일 근무 시 휴일수당 지급
공통		<ul style="list-style-type: none"> 제 수당은 예산편성 범위 내에서 별도 지급

※ 매년 월 기본급은 문화재단의 급여 인상을 반영

5 채용 일정 및 전형 방법 안내

가. 채용 공고 및 접수

1. 접수 기간 : 2024. 11. 21.(목) ~ 12. 5.(목), 18:00 까지
2. 제출서류 : 응시자 제출서류 참조
3. 접수 방법 : 이메일, 방문접수
 - 이메일 : yunkukhwan@bacf.or.kr
 - ※ 접수 마감일 18:00 도착분에 한함
 - ※ 제출 후 접수 여부 확인 필요(☎070-4295-5116)
 - ※ 파일명/형식 : 직무분야-직급-성명 / PDF(1개의 파일로 통합 후 제출)
 - 방문접수 : 전북특별자치도 부안군 부안읍 선은 1길 10, 석정문화관 2층
4. 접수결과 통보 : 접수 마감 후 개인별 문자 알림(접수번호 포함)
 - ※ 전형별 합격 배수 없음

나. 서류심사 (1차)

1. 심사방법 : 응시자의 제출서류구비여부 및 응시자격에 대한 적격성 서면심사
 - 응시지원서의 교육·훈련·경력·경험 사항은 증빙가능 한 내용에 대해서만 작성
 - 학력·성별·연령 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 내용 기재불가
2. 합격자 발표(예정) : 2024. 12. 9.(월)
 - ※ 심사일과 합격자 발표일정은 상황에 따라 변경될 수 있음
3. 발표 장소 : (재)부안군문화재단 홈페이지, 개별 통보

다. 면접심사 (2차)

1. 면접대상 : 서류심사(1차) 합격자
2. 면접일시(예정) : 2024. 12. 11.(수), 14:00 ~
3. 면접장소 : 석정문화관 1층 세미나실
 - ※ 부득이한 사정으로 면접 일정이 변경되는 경우는 개별 통지 예정
4. 면접방법 : 개별면접(예정)

5. 평가방법 : 위원별 총 50점 만점으로 평가
6. 평가항목 : ① 업무의욕, ② 창의력·의지력 및 발전가능성,
③직업에 대한 기치관(소신), ④ 업무 적합도(자격증 및 우대사항 등),
⑤품성, 인성, 의사소통, 친화력, 고객 응대 태도
7. 합격자 발표(예정) : 2024. 12. 12.(목)
8. 발표장소 : (재)부안군문화재단 홈페이지, 개별 통보
9. 가점항목(배점표와 별도)

구 분	내 용	가산점
특별가점	▲ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 국가유공자, 유공자의 배우자, 유공자의 자녀	면접 심사 시 만점의 5% 또는 10%

라. 최종 합격자 결정

1. 면접심사 결과 면접위원(5명 이내)의 점수 합산, 평균점수가 30점 이상인 사람 중에서 고득점자 순으로 합격자 선발
 - 합격자 결정 후 임용포기, 결격사유 발견 등으로 결원보충 소요가 발생할 경우 3개월 이내 고득점순으로 차순위자를 추가합격자로 채용 가능
 - 선발 예정인원을 초과하여 동 순위자 발생 시 동 순위자를 대상으로 재면접을 시행하여 고득점자로 선발 (이 경우 재 면접일을 별도 통보)
2. 임용예정일 : 2025. 1. 2.(목), 9:00 ~
3. 최종합격자 채용후보자 등록(예정) : ~ 25. 1. 2.(목)
4. 최종합격자 제출서류(공통)
 - 주민등록초본(병역사항 포함)
 - 국민건강보험공단 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 또는 채용신체검사서
 - 최종학교 졸업증명서(학위요건 미해당자 포함)
 - 경력자에 한해 경력증명서(일반직에 한함)
 - 기타 임용후보자 등록에 필요한 서류(별도 통보)

[응시자 제출 서류]

제출시기	제출서류	제출방법
입사 지원 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> · 응시원서(붙임1) 1부 · 자기소개서(붙임2) 1부 · 직무수행 계획서(붙임3) 1부 · 개인정보 수집·이용 동의서(붙임4) 1부 · 자격요건 검증을 위한 동의서(붙임5) 1부 · 서약서(붙임6) 1부 · 주민등록 초본(주소 이력 및 병적사항 포함) <ul style="list-style-type: none"> * 성명과 주소이력 병적사항을 제외한 개인정보는 모두 블라인드 처리 후 제출 · 가점항목 서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 관련 증명서 	이메일
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 1부 · 국민건강보험공단 채용 건강검진 1부 · 최종학교 졸업증명서 1부 · 일반직 경력자에 한해 경력증명서(담당업무 필히 기재) 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 증명서 발급 대상자 성명, 연락처 기재 * 건강보험 자격득실 확인서 1부 	이메일

· 경력 인정 기준

1. 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 둘 중 증명이 가능한 것으로 경력 인정
2. 경력 내용이 불분명하거나 직장 폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본 등의 증빙자료 제출

· 증빙서류

1. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출 요구 가능
2. 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 반드시 한글 번역본(공증필) 첨부
3. 조회번호가 있는 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 것으로 제출

6 안내사항

1. 본 채용은 블라인드 채용으로 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
2. 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.
3. 제출된 모든 서류는 최근 6개월 이내의 원본으로 제출하여야 합니다.
4. 취업지원대상자를 규정한 법률 등 외에 따라(가점항목 참고) 서류, 면접 심사 시 가점을 부여할 수 있습니다.
5. 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 14일 이내에 반환청구 할 수 있습니다.
 - ※ 채용서류 반환청구기간 : '24. 12. 9.(월) ~ '24. 12. 30.(월)
 - ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 채용 불합격자가 채용서류의 반환을 요청할 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 채용서류 일체를 반환하며, 반환청구기간이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 채용서류는 일체 파기함
6. 신원조회 결과 부적격자, 학력·경력·자격등 기재사실과 다를 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
7. 기재착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
8. 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
9. 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일(yunkukhwan@bacf.or.kr) 로 불합격에 대한 이의제기 가능합니다.
접수된 이의제기신청서는 7일 이내 처리를 원칙으로 하며 처리 기간은 연장될 수 있습니다.
10. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
11. 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 인해 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 차순위 고득점의 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

12. 채용비위 발생 시에는 채용비위 피해자 구제방안 가이드라인(기획재정부)에 따라 구제 절차를 실시합니다.
13. 기타 문의사항은 (재)부안군문화재단 기획경영팀(☎070-4295-5116)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서
 2. 자기소개서
 3. 직무수행계획서
 4. 개인정보 수집·이용 동의서
 5. 자격요건 검증 동의서
 6. 서약서
 7. 채용서류반환청구서
 8. 채용 불합격에 대한 이의제기신청서
 9. 응시원서 작성요령 및 FAQ